

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«КОКУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»**
СРЕТЕНСКОГО РАЙОНА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от «19» октября 2016 г.

№ 130

**Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии
МОУ «Кокуйская СОШ №2» в целях подтверждения соответстви
занимаемой должности**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, **приказываю:**

1. Для проведения аттестации утвердить регламент работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников МОУ «Кокуйская СОШ №2» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 1).

Директор МОУ «Кокуйская СОШ №2»

Чандышина Н.В.

**Регламент работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников
МОУ «Кокуйская СОШ №2» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет последовательность и порядок действий аттестационной комиссии МОУ «Кокуйская СОШ №2» при проведении аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам МОУ «Кокуйская СОШ №2».
- 1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по проведению аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам МОУ «Кокуйская СОШ №2».
- 1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 12 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей),
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта» педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования).
- 1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Целью деятельности аттестационной комиссии является организация и проведение аттестации педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и установление соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами Аттестации являются:

- 1.6.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 1.6.2. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 1.6.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;
- 1.6.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2. Формирование состава аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия школы создается ежегодно приказом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- 2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители администрации и педагоги школы.
- 2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации школы (при наличии такого органа).
- 2.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
- 2.5. Председатель аттестационной комиссии:
 - проводит заседания аттестационной комиссии;
 - осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии,
 - дает в пределах своих полномочий поручения секретарю и членам аттестационной комиссии;
 - подписывает протоколы;
 - контролирует выполнение решений аттестационной комиссии.
- 2.6. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя в его отсутствие.
- 2.7. Секретарь аттестационной комиссии:
 - обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
 - участвует в заседаниях аттестационной комиссии;
 - ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии,
 - готовит проект приказа об установлении соответствия занимаемой должности.
- 2.8. Члены аттестационной комиссии:
 - участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
 - обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию;
 - обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссией.
- 2.9. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

- 2.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- 2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.12. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников

- 3.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией на основе представления директора МОУ «Кокуйская СОШ №2».
- 3.2. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4. Принятие решения аттестационной комиссии

- 4.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 4.2. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 4.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель ОО знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

